



Mission Coordination générale

Présentation de l'association Les Décompacté·e·s de l'ABC

Les Décompacté·e·s de l'ABC est une association nationale œuvrant au développement de l'Agriculture Biologique de Conservation des sols de la fourche à la fourchette.

Cadre général : décompacter quoi et comment ?

Notre slogan : Se décompacter le cerveau avant les sols !

L'association Les Décompacté.e.s de l'ABC est née il y a 4 ans du regroupement au niveau national d'agriculteurs chercheurs expérimentant sur leurs fermes des pratiques innovantes de nature à développer l'Agriculture Bio de Conservation des sols (ABC). Elle a ensuite été rejointe par des citoyens et des organismes de la profession agricole souhaitant aller plus loin dans la transition agroécologique et leur lien à une alimentation de qualité. Créée en septembre 2021, forte en 2025 de plus de 230 adhérents, l'association a pour objet d'animer et développer un inter-réseau axé sur l'ABC composé d'agriculteurs au centre, de citoyens et de structures para-agricoles, en lien avec des experts et chercheurs de divers domaines (agroécologie, climat, sols, végétal, bio-diversité, sociologie...) et les acteurs territoriaux, afin de valider et vulgariser des avancées en matière d'Agriculture Biologique de Conservation des sols.

Ces adhérents professionnels souhaitent ainsi ouvrir des perspectives, co-crée des solutions économiques, écologiques et socialement acceptables pour sortir par le haut de la situation agricole complexe et multifactorielle actuelle. Ils agissent dans une posture non dogmatique, ouverte et dans l'intérêt de tous, agriculteurs et citoyens, en cohérence avec leurs valeurs communes et la charte de l'association créée à sa fondation.

La dynamique d'échange de l'association privilégie l'utilisation de l'intelligence collective et du co-développement, notamment lors de leur événement récurrent annuel: Les RENCONTRES NATIONALES DE L'ABC.

L'association porte depuis sa création une triple mission :

- Suivre et valider les expérimentations de ses membres en Agriculture Biologique de Conservation
- Animer un réseau capable de partager et diffuser des données contextualisées des résultats des expérimentations menées et faire ainsi évoluer les pratiques dans l'intérêt de tous
- Effectuer un travail de formation et d'information visant à « décompacter en profondeur les cerveaux plutôt que les sols ».

Enfin, l'association porte une attention particulière à rapprocher les citoyens des paysans et agriculteurs œuvrant quotidiennement pour leur fournir des aliments sains et gouteux, tout en respectant la biodiversité et la fertilité des sols

Comment on recrute

Les formats de collaboration que nous recherchons vont de la mission en prestation au CDD à temps partiel avec possible évolution en CDI.

Cadre du poste

Compte-tenu du développement de l'association sur les 2 dernières années autour des Rencontres nationales annuelles de l'ABC, d'interventions de formations, d'actions de suivi de fermes, de notre engagement dans des projets d'envergure nationale et européenne, etc. **nous cherchons actuellement à renforcer la coordination générale de l'association**. Ce nouveau membre rejoindra l'équipe existante composée de salarié, prestataires et bénévoles investis auprès de nos adhérents professionnels et citoyens.

Lien vers site internet : www.decompactes-abc.org

Identification du poste

- **Intitulé du poste** : Coordination générale
- **Type de structure** : Association loi 1901
- **Lien hiérarchique** : Sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association (CA), représenté par ses co-présidence et son bureau.
- **Statut** : Salarié ou prestataire

Missions principales

Préambule essentiel : le pilotage opérationnel de l'association doit évoluer vers une coordination à deux têtes afin de répondre à l'augmentation d'activité. La nouvelle *Coordination générale* constituera avec la *coordination scientifique* existante le binôme clé sur lequel reposera le fonctionnement et les réalisations de l'association. La coordination générale devra donc travailler en étroite et permanente collaboration avec la coordination scientifique.

Les missions principales sont les suivantes :

- Organiser les missions et les interfaces de chacun au sein de l'association (salariés, intervenants, chargés de missions...) dans le but de réaliser les objectifs définis par le CA
 - Répartir les rôles et manager les contributions de chacun en encourageant le développement des individus et le travail collectif
 - Arbitrer les décisions opérationnelles en accord avec les décisions politiques prises avec le CA
 - Contribuer à la captation des financements nécessaires à l'association (veille et actions auprès des instances de référence et partenaires potentiels)
 - Contribuer au suivi administratif, technique et financier des actions et projets menés.
-

Activités principales

1. Pilotage stratégique

- Être force de proposition concernant le devenir et les orientations de l'association à court et moyen termes, en lien avec les orientations voulues par le CA (en organisant le conseil stratégique annuel).
- Participer à l'évaluation du développement de l'association, en rendre compte lors de l'assemblée générale annuelle notamment
- Développer un réseau de partenariats stratégiques, en lien avec la politique de l'association

2. Coordination opérationnelle

- Monter les dossiers de subventions pour l'association et répondre aux appels à projets et manifestations d'intérêt (ou autres dispositifs équivalents) entrant dans son champ d'activité ou ses capacités de développement (avec l'accord du CA le cas échéant)
- Organiser le planning des activités et projets situés dans le périmètre de l'association
- S'assurer du suivi régulier comptable et financier.
- Coordonner les salariés et intervenants (chargés de missions, bénévoles, prestataires réguliers, ...) de façon à ce que ce collectif obtienne les résultats attendus
- Assurer la communication interne et externe de l'association (diffusion d'informations, réseaux sociaux), faire le lien entre les adhérents, avec le support de la fonction communication
- Suivre l'avancement des projets sur lesquels l'association est engagée et faire le lien avec le bureau ou le conseil d'administration.

3. Suivi administratif et qualité

- Mettre en œuvre un suivi efficace des projets et activités de l'association, tout en assurant l'autonomie des contributeurs internes sur ces activités
- Identifier les points d'amélioration et transmettre les propositions au responsable qualité.
- Contribuer à la préparation des audits Qualiopi et autres

Compétences attendues

Savoirs

- Connaissance du fonctionnement d'une association loi 1901.
- Compétences managériales transverses
- Connaissances du milieu Agro /Agri / structure de développement agricole
- Connaissances en gestion de projet et suivi d'activités.

Savoir-faire

- Coordonner et organiser le travail d'une équipe (bénévoles, intervenants).
- Assurer proactivement une planification d'activités et une mesure de résultats
- Développement de partenariats
- Répondre à des appels à projets ou manifestations d'intérêt, sonder l'environnement institutionnel de l'association, identifier des opportunités de développement

Savoir-être

- Proactivité
 - Sens de l'organisation
 - Ouverture et qualités relationnelles
 - Sens du collectif
 - Capacités d'adaptation et souplesse (environnement complexe et mouvant)
 - Intégrité scientifique en lien avec l'association et capacités à les transmettre
-

Conditions de réalisation de la mission

- **Lieu** : Télétravail et locaux de l'association à Toulouse
 - **Durée** : temps partiel
 - **Encadrement** : mission sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association
 - **Statut** : salarié ou prestataire selon modalités définies par l'association.
 - **Rémunération** : selon situation
-

Candidature à envoyer

Envoyez votre CV et lettre de motivation à coordination@decompactes-abc.org